仕様書

【業務名】電車事業所庁舎清掃業務

１　適用

本仕様書は、一般財団法人札幌市交通事業振興公社電車事業所庁舎清掃業務に適用する。

２　業務実施場所

札幌市中央区南２１条西１６丁目２－２０
一般財団法人札幌市交通事業振興公社　電車事業所
庁舎図面は別紙１のとおり

３　履行期間

2025 年（令和 7 年）4 月 1 日から 2028 年（令和 10 年）３月 31 日まで

４　業務時間

午前６時 00 分から午後７時 00 分まで
ただし、委託者が指定する作業箇所については作業の始業・終業時間を特に指定する。

５　業務内容

⑴　業務は、庁舎清掃業務内訳（別紙２）に基づく日常清掃及び定期清掃とする。
⑵　提出書類
受託者は、次の書類を整理し、業務を迅速かつ適正に処理できる体制を整えること。
ア 作業計画書及び作業手順書(契約後速やかに)
イ 業務組織表（契約後速やかに）
ウ 緊急連絡体制表（契約後速やかに）
エ 業務着手届（契約後速やかに）
オ 業務主任経歴書（契約後速やかに、雇用を証明する書類を添付）
カ 作業日報（毎日）
キ 業務完了届（月末業務完了後速やかに）
ク 労働社会保険諸法令遵守状況確認用書面（詳細は６-⑴）
※　ア～ウについては委託者の指示するところにより受託者が任意の様式で作成し、エ～クについては委託者の定める様式で提出すること。

６　提出書類詳細

⑴　労働社会保険諸法令遵守状況確認用書面
ア　業務従事者名簿及び業務従事者配置計画書
業務対象施設に日常的に従事（常駐）する労働者（以下「労働者」という。）の把握とともに、労働者の配置計画及び社会保険加入義務を確認するため、業務の履行開始日の前日までに提出すること。
また、労働者が変更となる場合には、その都度、業務従事者名簿を、変更後の労働者が従事する日の前日までに提出すること。
イ　業務従事者健康診断受診等報告書
労働者（上記アの「業務従事者名簿」により報告のあった労働者）の健康診断受診等状況を確認するため、当該報告事項確定後から履行期間終了日までの間、または、１年毎に１回、提出を求めることがある。
ウ　業務従事者支給賃金状況報告書

労働者の支給賃金状況を確認するため、年１回、委託者が指定する期日までに、提出を求めることがある。

⑵　業務費内訳書、業務従事者賃金支給計画書及び社会保険料事業主負担分調書

契約金額に対する積算根拠(積算内訳)として、契約締結後直ちに、委託者の指示により作成し提出すること。

⑶　上記ア～ウの確認において疑義が生じた場合は、受託者は、契約約款第 16 条第２項の規定に基づき、受託者が保管する雇用契約書、賃金台帳、出勤簿その他の労務管理に係る書類を、委託者が指定する期日及び場所において、委託者が確認できる状態にすること。

７　業務の実施

受託者は、電車事業所庁舎清掃業務の実施にあたり次の事項に留意し、誠意を持って業務を行うこと。

⑴　受託者は、業務委託契約書及び労働安全衛生規則の内容について熟知の上、庁舎清掃業務を行うこと。

⑵　作業計画は、委託者の担当者と十分協議するものとし、作業完了後は、委託者に報告し、検査を受けるものとする。

また受託者は、毎日実施した作業結果について委託者の定める作業日報に記載し、すみやかに委託者に提出すること。

⑶　業務の実施に際しては、作業場所内外の状況及び作業内容を十分掌握し、疑義があるときは委託者と連絡をとること。

⑷　上記５-⑵に定める書類を委託者に提出すること。

なお、これらに変更があった場合も速やかに書類を提出すること。

⑸　清掃の作業内容に疑義があるときは、速やかに委託者の担当者と十分協議すること。

⑹　受託者は、作業員に対する諸労働法規上の一切の責任を負うこと。

⑺　作業安全については、安全性に対する教育を受託者の責任において実施し、それに適合した者でなければ、作業に従事させてはならない。

⑻　事故、災害等の恐れがあると判断したときは、速やかに防止の措置をとり、委託者に報告することとし、その解決に努力すること。

⑼　受託者の過失により、施設及び各設備に損害が発生した場合は、委託者の担当者と十分協議するものとし、すみやかに復旧すること。

⑽　受託者は、業務の実施にあたって、委託者が不適当であると判断した事項については直ちに業務改善の措置を講じなければならない。

８　業務委託代金の支払い

月額払いとする。

業務完了検査合格後、受託者からの請求書に基づき支払う。

９　その他

⑴　電気料、水道料については、委託者が負担するが、電力・用水等の使用にあたっては、極力節約に努めることとし、その他庁舎清掃に関するものは、すべて受託者が負担するものとする。

⑵　庁舎清掃業務に従事させる作業員には、委託者と識別可能な作業服、氏名札等を着用させること。

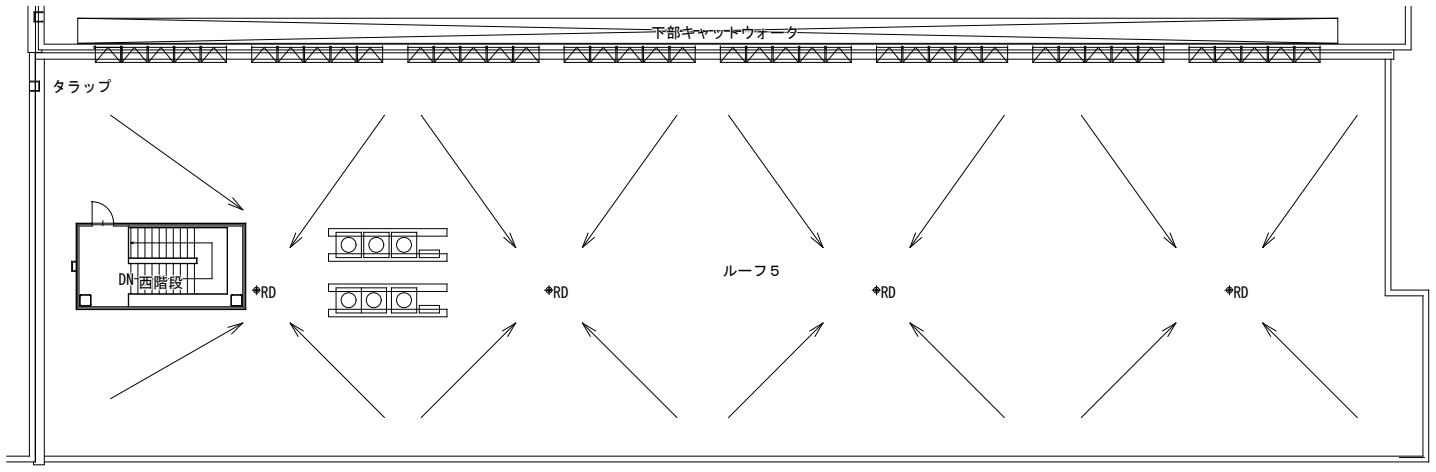
⑶　作業員に欠員が生じたときや、作業が十分行うことが出来ないと委託者が認めた時は、すみやかに代替者を補充し、作業に支障のないようにすること。

⑷　拾得物は、直ちに委託者に届出ること。

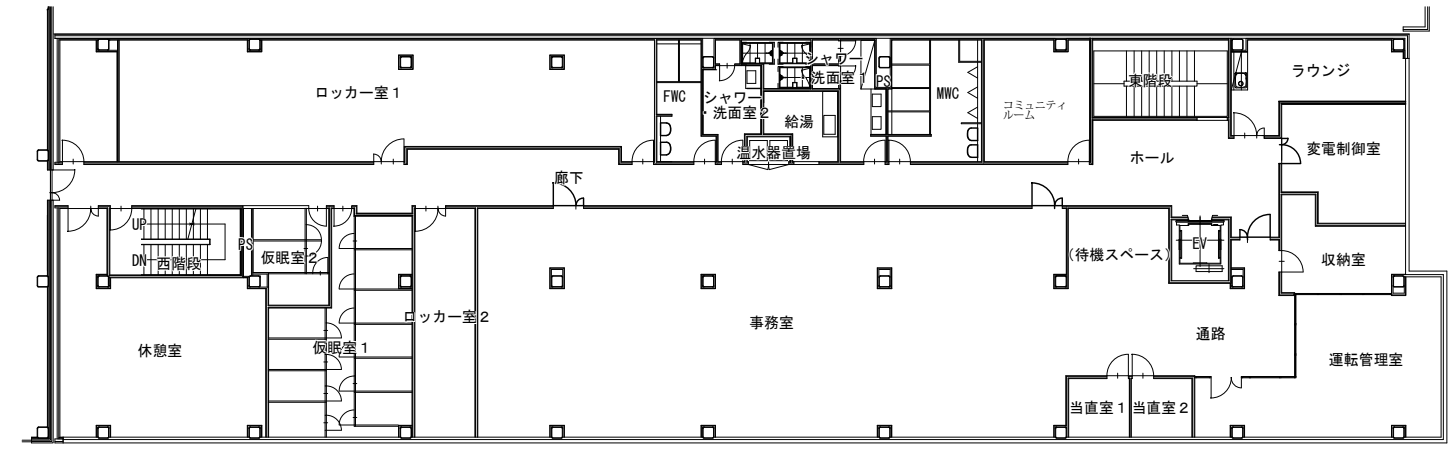
⑸　この仕様書及び記載していない詳細な事項については、委託者の担当者とすみやかに協議すること。
⑹　清掃は状況等によって若干の変更があり得るものとし、その場合にも契約の変更はしないものとする。
⑺　受託者は、業務遂行上で知り得た秘密を漏らしてはならない。
⑻　この仕様書に定めない事項及び業務内容に疑義が生じた場合は、双方協議のうえ定めるものとする。

10　担当

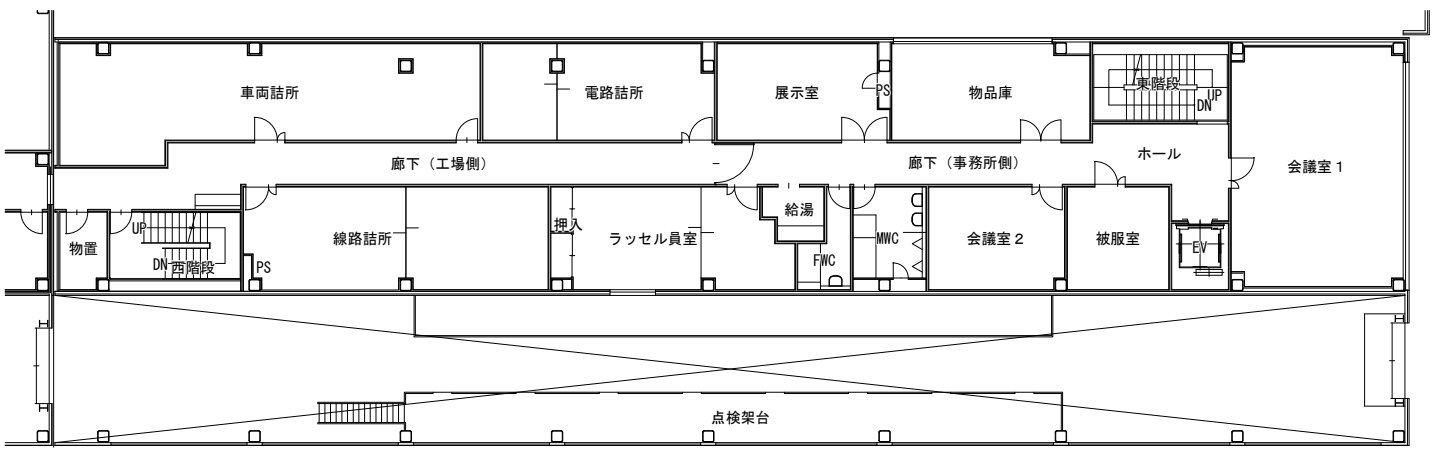
一般財団法人札幌市交通事業振興公社
路面電車部 運行管理課　森下　恭介
TEL　011-551-3944
FAX　011-551-0832


下部キャットウォーク
タラップ
DN 西階段
RD
ルーフ５
RD
RD
RD

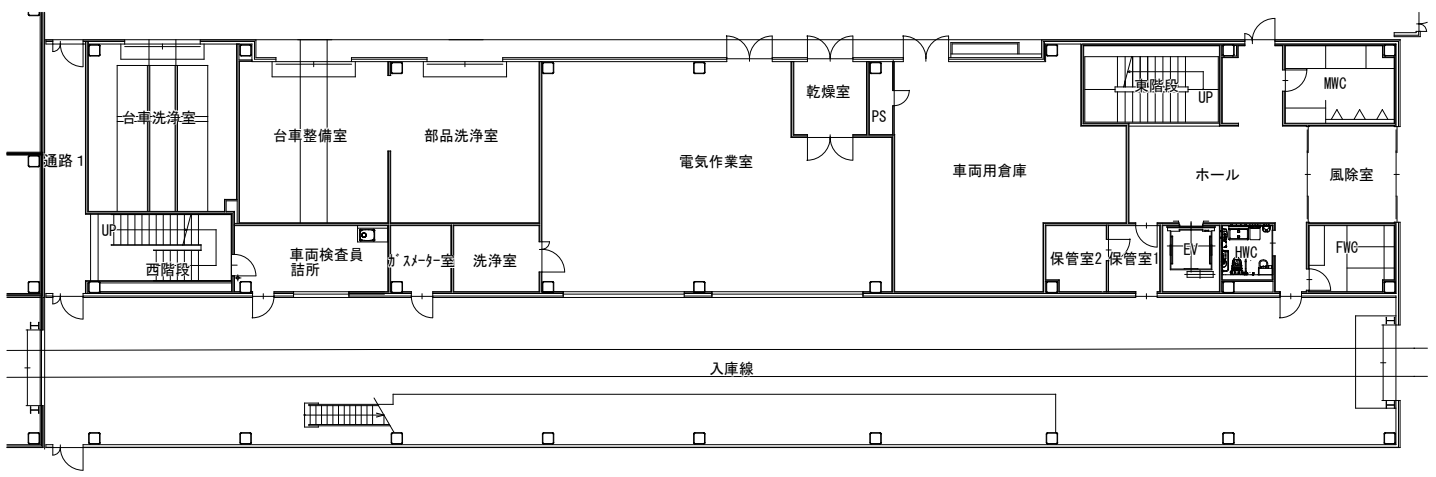
R F


ロッカー室１
FWC
シャワー
洗面室２
給湯
温水器置場
シャワー
洗面室１
PS
MWC
コミュニティルーム
東階段
ラウンジ
ホール
変電制御室
廊下
UP
DN 西階段
PS
仮眠室２
ロッカー室２
仮眠室１
休憩室
事務室
（待機スペース）
EV
収納室
通路
運転管理室
当直室１
当直室２

３ F


車両詰所
電路詰所
展示室
PS
物品庫
東階段
UP
DN
廊下（工場側）
廊下（事務所側）
ホール
会議室１
物置
UP
DN 西階段
PS
線路詰所
押入
ラッセル員室
給湯
FWC
MWC
会議室２
被服室
EV
点検架台

２ F


通路１
台車洗浄室
台車整備室
部品洗浄室
電気作業室
乾燥室
PS
車両用倉庫
東階段
UP
MWC
ホール
風除室
UP
西階段
車両検査員詰所
ｶﾞｽﾒｰﾀｰ室
洗浄室
保管室２
保管室１
EV
HWC
FWC
入庫線

１ F

庁　舎　清　掃　内　訳

別紙2

日常清掃

	区　　分	項目	作業内容		分 類	作業面積	日	月	火	水	木	金	土	備　　考
1F	東側風除室	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	14㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉ガラス部分拭き	A		A	A	A	A	A	A	A	
1F	西側通路	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	18㎡			C				C	火・土実施
		日常清掃												
1F	玄関ホール	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	40㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	事務室	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	216㎡		B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	運転管理室	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	45㎡		B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	当直室1・2	日常清掃	床清掃	除塵	B	6㎡		B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	乗務員待機スペース	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	49㎡		B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	ラウンジ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	25㎡	A	A	A	A	A	A	A	流し台別途
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	コミュニティルーム	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	D	21㎡	D							日曜実施
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	D		D							
3F	ロッカー室1（男性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	115㎡		C			C			月・木実施
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	C			C			C			
3F	ロッカー室2（女性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	23㎡			C			C		火・金実施
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	C				C			C		
3F	仮眠室1（男性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	43㎡		C			C			月・木実施
		日常清掃												
3F	仮眠室2（女性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	11㎡			C			C		火・金実施
		日常清掃												
3F	休憩室	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	59㎡		B		B		B		
		日常清掃	床以外清掃	水拭き	B			B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
2F	会議室1・2	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	D	93㎡							D	
		日常清掃	床以外清掃	什器備品拭き等	D								D	土曜実施
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	D								D	
2F	ラッセル員室	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	35㎡	A	A	A	A	A	A	A	1月～3月のみ
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
1F	男性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	14㎡	A	A	A	A	A	A	A	便器　2 小便器　3 洗面所　2
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
1F	女性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	9㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　3 洗面所　2
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
1F	多目的トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	5㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　1 洗面所　1 ｵｽﾄﾒｲﾄ 1
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
2F	男性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	12㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　1 小便器　2 洗面所　2
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
2F	女性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	6㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　1 洗面所　1
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
3F	男性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	18㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　4 小便器　3 洗面所　2
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
3F	女性トイレ	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	A	9㎡	A	A	A	A	A	A	A	
		日常清掃	床以外清掃	扉・便所面台へだて部分・流し台・蛇口清掃等	A		A	A	A	A	A	A	A	便器　2 洗面所　2
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	A		A	A	A	A	A	A	A	
3F	シャワー室1（男性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	14㎡		B		B		B		
		日常清掃	床以外清掃	浴室・流し台・蛇口清掃等	B			B		B		B		ｼｬﾜｰ室　2 洗面所　2
		その他	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
3F	シャワー室2（女性）	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	11㎡			C			C		
		日常清掃	床以外清掃	浴室・流し台・蛇口清掃等	C				C			C		ｼｬﾜｰ室　1 洗面所　1
		その他	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	C				C			C		（火・金実施）
3F	湯沸室　3F2か所	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	B	7㎡		B		B		B		
		日常清掃	床以外清掃	流し台・蛇口清掃等	B			B		B		B		
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	B			B		B		B		
2F	湯沸室　2F1か所	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	5㎡		C			C			
		日常清掃	床以外清掃	流し台・蛇口清掃等	C			C			C			月・木実施
		ゴミ収集	ゴミ・清掃	ゴミ収集・ゴミ箱拭き等	C			C			C			
1.2.3F	東階段	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	36㎡	C				C			日・木実施
		日常清掃	床以外清掃	手摺拭き等	C		C				C			
1.2.3F	西階段	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	28㎡			C				C	火・土実施
		日常清掃	床以外清掃	手摺拭き等	C				C				C	
1.2.3F	廊下	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	194㎡	C				C			日・木実施
		日常清掃												
	エレベーター内	日常清掃	床清掃	除塵及び部分水拭き	C	2㎡	C				C			日・木実施
		日常清掃	床以外清掃	鏡拭き	C		C				C			

定期清掃

項目	各階	面積又は個数	分類
床のワックスがけ	3F	436㎡	F
	2F	303㎡	F
	1F	86㎡	F
窓ふき	3F	75㎡	F
	2F	10㎡	F
	1F	16㎡	F
照明器具ふき	3F	163個	F
	2F	56個	F
	1F	29個	F

合計実施回数（36ヶ月）			
A ：	1096回実施	毎日実施。	
B ：	470回実施	月曜日、水曜日、金曜日実施	
C ：	313回実施	週2回実施。	
D ：	156回実施	週1回実施。	・ラッセル室3年間合計実施回数298回
E ：	36回実施	毎月、第1日曜日実施。	・ラッセル室のみ4月～12月まで頻度E
F ：	定期　各年1回実施	日時については委託者と協議のうえ決定する。	

定期清掃　ワックスがけ　年１回

３階

居室等	面積（㎡）	床材
ラウンジ	25	ビニル床タイル
東階段	18	ビニル床タイル
ホール・廊下	102	ビニル床タイル
コミュニティールーム	21	ビニル床タイル
男性トイレ	18	長尺ビニル床シート
シャワー室１	14	長尺ビニル床シート
湯沸室	7	長尺ビニル床シート
シャワー室２	11	長尺ビニル床シート
女性トイレ	9	長尺ビニル床シート
ロッカー室１	115	ビニル床タイル
ロッカー室２	23	ビニル床タイル
休憩室	59	ビニル床タイル
西階段	14	ビニル床タイル
小計（３階）	436	

２階

会議室１	70	ビニル床タイル
東階段	18	ビニル床タイル
ホール・廊下	92	ビニル床タイル
会議室２	23	ビニル床タイル
展示室	28	ビニル床タイル
男性トイレ	12	長尺ビニル床シート
女性トイレ	6	長尺ビニル床シート
湯沸室	5	長尺ビニル床シート
ラッセル員室	35	ビニル床タイル
西階段	14	ビニル床タイル
小計（２階）	303	

１階

ホール	40	ビニル床タイル
西側通路	18	ビニル床タイル
男性トイレ	14	長尺ビニル床シート
女性トイレ	9	長尺ビニル床シート
多目的トイレ	5	長尺ビニル床シート
小計（１階）	86	

合計（３階+２階+１階）	825

定期清掃　窓ふき　年１回

３階

居室等	ガラス面積（㎡）	備考
ラウンジ	2	
収納室	2	
運転管理室	21	
当直室１・２	6	
事務室	27	
仮眠室１	6	
ロッカー室２	3	
休憩室	8	
小計（３階）	75	

２階

会議室１	9	
ラッセル員室	1	
小計（２階）	10	

１階

風除室	8	
ホール	8	
小計（１階）	16	

合計（３階+２階+１階）	101

定期清掃　照明ふき　年１回

３階

居室等	照明器具仕様・寸法	照明器具・個数	備考
ラウンジ	LEDダウンライト150φ、埋込	9	
東階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	1	
ホール・廊下	LEDダウンライト150φ、埋込	20	
コミュニティールーム	埋込450角LED器具、8400lm、寸法横450×縦450	2	カバー付き
男性トイレ	LEDダウンライト150φ、埋込	4	
	LEDダウンライト100φ、埋込	5	
シャワー室１	LEDダウンライト150φ、埋込	5	
湯沸室	天井直付LED器具、3200lm、寸法横150×縦1235	1	
シャワー室２	LEDダウンライト150φ、埋込	4	
女性トイレ	LEDダウンライト150φ、埋込	3	
	LEDダウンライト100φ、埋込	2	
収納室	天井直付LED器具、3200lm、寸法横150×縦1235	3	
運転管理室	埋込40形LED器具、5880lm、寸法横150×縦1235	5	
待機スペース・通路	LEDダウンライト150φ、埋込	9	
当直室１・２	LEDダウンライト150φ、埋込	4	
事務室	埋込40形LED器具、5880lm、寸法横150×縦1235	36	
仮眠室１	LEDダウンライト150φ、埋込	14	
仮眠室２	LEDダウンライト150φ、埋込	4	
ロッカー室１	天井直付LED器具、3200lm、寸法横150×縦1235	20	
ロッカー室２	天井直付LED器具、3200lm、寸法横150×縦1235	3	
休憩室	埋込40形LED器具、5030lm、寸法横150×縦1235	7	
西階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	2	

２階

会議室１	埋込40形LED器具、4430lm、寸法横150×縦1235	12	
東階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	2	
ホール・廊下	LEDダウンライト150φ、埋込	22	
会議室２	埋込40形LED器具、4430lm、寸法横150×縦1235	4	
男性トイレ	LEDダウンライト150φ、埋込	3	
	LEDダウンライト100φ、埋込	2	
女性トイレ	LEDダウンライト150φ、埋込	3	
	LEDダウンライト100φ、埋込	1	
湯沸室	天井直付LED器具、3200lm、寸法横150×縦1235	1	
ラッセル員室	埋込40形LED器具、5030lm、寸法横150×縦1235	4	
西階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	2	

１階

エントランス	ダウンライト150φ、埋込	2	
風除室	ダウンライト150φ、埋込	2	
ホール	ダウンライト150φ、埋込	9	
東階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	2	
男性トイレ	ダウンライト150φ、埋込	3	
	ダウンライト100φ、埋込	2	
女性トイレ	ダウンライト150φ、埋込	2	
	ダウンライト100φ、埋込	3	
多目的トイレ	ダウンライト150φ、埋込	2	
西階段	壁直付LED器具、非常照明内蔵、寸法横150×縦1235	2	

管球・反射板拭き	107
管球・反射板・カバー拭き	2
管球・反射板拭き（ダウンライト）	139

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（　月曜日　）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否	1F	玄関ホール				良 ・ 否
	シャワー室1				良 ・ 否	2F	ラッセル室			1/1～3/31の期間毎日実施	良 ・ 否
	事務室				良 ・ 否						
	運転管理室				良 ・ 否						
	当直室1・2				良 ・ 否						
	待機スペース				良 ・ 否						
	ラウンジ				良 ・ 否						
	ロッカー室1				良 ・ 否						
	仮眠室1		／		良 ・ 否						
	休憩室				良 ・ 否						
	湯沸室				良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
	湯沸室				良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						

※　記載方法　　○:作業実行、　／:作業不要

※　検査結果判定者　：　外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（ 火曜日 ）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否						
	ラウンジ		／		良 ・ 否						
	シャワー室2				良 ・ 否						
	ロッカー室2				良 ・ 否						
	仮眠室2		／		良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール		／		良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
	西側通路		／		良 ・ 否						
2F	ラッセル室		／	1/1～3/31の期間 毎日実施	良 ・ 否						

※ 記載方法　　○:作業実行、　／:作業不要

※ 検査結果判定者 ： 外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（ 水曜日 ）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否						
	シャワー室1				良 ・ 否						
	事務室				良 ・ 否						
	運転管理室				良 ・ 否						
	当直室1・2				良 ・ 否						
	待機スペース				良 ・ 否						
	ラウンジ				良 ・ 否						
	休憩室				良 ・ 否						
	湯沸室				良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール				良 ・ 否						
2F	ラッセル室			1/1～3/31の期間毎日実施	良 ・ 否						

※ 記載方法　　○:作業実行、　／:作業不要

※ 検査結果判定者 ： 外勤担当者

会社名 _____

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（ **木曜日** ）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否	1F	エレベーター		／		良 ・ 否
	ラウンジ		／		良 ・ 否	2F	ラッセル室		／	1/1～3/31の期間毎日実施	良 ・ 否
	ロッカー室1				良 ・ 否						
	仮眠室1		／		良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
	湯沸室				良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール		／		良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						

※　記載方法　　〇:作業実行、　／:作業不要

※　検査結果判定者　：　外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（ 金曜日 ）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否	2F	ラッセル室			1/1～3/31の期間毎日実施	良 ・ 否
	シャワー室1・2				良 ・ 否						
	事務室				良 ・ 否						
	運転管理室				良 ・ 否						
	当直室1・2				良 ・ 否						
	待機スペース				良 ・ 否						
	ラウンジ				良 ・ 否						
	ロッカー室2				良 ・ 否						
	仮眠室2		／		良 ・ 否						
	休憩室				良 ・ 否						
	湯沸室				良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール				良 ・ 否						

※ 記載方法　　○:作業実行、　／:作業不要

※ 検査結果判定者 ： 外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（ 土曜日 ）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否						
	ラウンジ		／		良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
	会議室1・2				良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール		／		良 ・ 否						
	西階段		／		良 ・ 否						
	西側通路		／		良 ・ 否						
2F	ラッセル室		／	1/1～3/31の期間 毎日実施	良 ・ 否						

※ 記載方法　　○:作業実行、　／:作業不要

※ 検査結果判定者 ： 外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

庁舎清掃作業日報

令和　　年　　月　　日

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

（　日曜日　）

令和7年4月1日～令和10年3月31日

階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果	階	作業箇所	日常清掃	ゴミ収集	備考	検査結果
3F	男女トイレ				良 ・ 否						
	ラウンジ		／		良 ・ 否						
	コミュニティールーム				良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						
2F	男女トイレ				良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						
1F	男女トイレ				良 ・ 否						
	多目的トイレ				良 ・ 否						
	風除室		／		良 ・ 否						
	玄関ホール		／		良 ・ 否						
	東階段		／		良 ・ 否						
	廊下		／		良 ・ 否						
	エレベーター		／		良 ・ 否						
2F	ラッセル室		／	1/1～3/31の期間毎日実施	良 ・ 否						

※　記載方法　　〇:作業実行、　／:作業不要

※　検査結果判定者　：　外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

定期ワックス清掃 作業日報

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

令和　　年　　月　　日（　　）

清掃作業時間

清掃作業開始　　時　　分　　清掃作業終了　　時　　分

作業箇所		業務履行	検査結果	作業箇所		業務履行	検査結果
3F	ラウンジ		良・否	2F	東階段		良・否
	休憩室		良・否		西階段		良・否
	湯沸室		良・否		ホール・廊下		良・否
	コミュニティールーム		良・否	1F	ホール		良・否
	男性トイレ		良・否		男性トイレ		良・否
	女性トイレ		良・否		女性トイレ		良・否
	シャワー室1		良・否		多目的トイレ		良・否
	シャワー室2		良・否		西側通路		良・否
	ロッカー室1		良・否				良・否
	ロッカー室2		良・否	清掃作業従事者			
	東階段		良・否	1			
	西階段		良・否	2			
	ホール・廊下		良・否	3			
2F	会議室1		良・否	4			
	会議室2		良・否	5			
	展示室		良・否	6			
	ラッセル員室		良・否	7			
	湯沸室		良・否	8			
	男性トイレ		良・否	9			
	女性トイレ		良・否	10			

※　清掃作業日時は委託者と協議のうえ決定する。

※　業務履行（作業終了）時に〇を記入のこと。

※　検査確認：外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

定期窓ふき清掃 作業日報

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

令和　　年　　月　　日（　　）

清掃作業時間

清掃作業開始　　時　　分　　清掃作業終了　　時　　分

作業箇所		業務履行	検査結果	作業箇所		業務履行	検査結果
3F	ラウンジ		良 ・ 否				
	収納室		良 ・ 否				
	運転管理室		良 ・ 否				
	当直室1・2		良 ・ 否				
	事務室		良 ・ 否				
	仮眠室1		良 ・ 否				
	ロッカー室2		良 ・ 否				
	休憩室		良 ・ 否				
2F	会議室1		良 ・ 否	清掃作業従事者			
	ラッセル員室		良 ・ 否	1			
1F	風除室		良 ・ 否	2			
	ホール		良 ・ 否	3			
				4			
				5			
				6			
				7			
				8			
				9			
				10			

※　清掃作業日時は委託者と協議のうえ決定する。

※　業務履行（作業終了）時に〇を記入のこと。

※　検査確認：外勤担当者

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

定期照明ふき清掃 作業日報

課　長	係　長	主　任	確認者	清掃責任者	清掃作業者

令和　　年　　月　　日（　　）

清掃作業時間

清掃作業開始　　時　　分　　清掃作業終了　　時　　分

作業箇所		業務履行	検査結果	作業箇所		業務履行	検査結果
3F	事務室		良・否	2F	ホール・廊下		良・否
	運転管理室		良・否	1F	風除室		良・否
	収納室		良・否		エントランス		良・否
	当直室1・2		良・否		ホール		良・否
	コミュニティールーム		良・否		男女トイレ		良・否
	待機スペース・通路		良・否		多目的トイレ		良・否
	休憩室		良・否		東・西階段		良・否
	湯沸室		良・否				良・否
	ラウンジ		良・否				良・否
	男女トイレ		良・否	清掃作業従事者			
	シャワー室1・2		良・否	1			
	仮眠室1・2		良・否	2			
	ロッカー室1・2		良・否	3			
	東・西階段		良・否	4			
	ホール・廊下		良・否	5			
2F	会議室1・2		良・否	6			
	ラッセル室		良・否	7			
	湯沸室		良・否	8			
	男女トイレ		良・否	9			
	東・西階段		良・否	10			

※　清掃作業日時は委託者と協議のうえ決定する。

※　業務履行（作業終了）時に〇を記入のこと。

※　検査確認：外勤担当者

様式１－１

令和　　年　　月　　日

業　務　従　事　者　名　簿（一般用）

（あて先）一般財団法人　札幌市交通事業振興公社　理事長

住　　所

受託者　　商号又は名称

代表者氏名　　㊞

次の業務において、業務対象施設に日常的に従事（常駐）する労働者の名簿を提出いたします。

業務名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

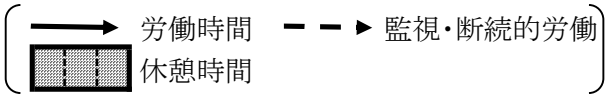
	氏　　名 （雇用年月日）	年齢	所　　定 労働時間	社会保険の 加入状況	資　格　等
1	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
2	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
3	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
4	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
5	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
6	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
7	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
8	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
9	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	
10	（　年　月　日）		日： 週：	健康保険 雇用保険	

この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式２

業務従事者配置計画書

通常の業務日1日当たりの労働者の配置計画を報告します。



(注意)複数の労働者とローテーションを組んで対応している場合は、業務従事者名簿(様式1-1又は様式1-2)により報告したすべての労働者について記載する必要はありません。

従事者No.	従事者区分(A・B・C)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	1日の労働時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
	A・B・C		時間
上記時間帯に係る従事者区分の人数(1時間単位で記載)			合計 時間
A			人
B			人
C			人
合計			人

この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式３－１

令和　　年　　月　　日

業務従事者健康診断受診等報告書（一般用）

（あて先）一般財団法人札幌市交通事業振興公社　理事長

住　　所

受託者　　商号又は名称

代表者氏名　　㊞

下記１の業務に日常的に従事（常駐）している労働者〔「業務従事者名簿（様式 1-1）」により報告した労働者〕の労働安全衛生法に基づく健康診断の受診状況について、下記２のとおり報告いたします。

記

１　業　務　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２　健康診断受診状況

報告対象業務履行期間：令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

	氏　　名	社会保険の加入状況		健康診断受診日	備　　考
1		健康保険	雇用保険	．　．	
2		健康保険	雇用保険	．　．	
3		健康保険	雇用保険	．　．	
4		健康保険	雇用保険	．　．	
5		健康保険	雇用保険	．　．	
6		健康保険	雇用保険	．　．	
7		健康保険	雇用保険	．　．	
8		健康保険	雇用保険	．　．	
9		健康保険	雇用保険	．　．	
10		健康保険	雇用保険	．　．	

この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式4

業務従事者支給賃金状況報告書

業務従事者名簿で報告した労働者の令和　　年　　月に支給した支給賃金状況を次の表のとおり報告します。

商号又は名称

作 成 者　　（連絡先　　）

従事者No.	年齢区分	従事者区分	所定労働時間			1月の所定労働日数	基本給形態（金額）	月支給額内訳（時給・日給は月額合計）		月支給合計③（①＋②）	月～月末までの賞与等	社会保険の加入		備考
			日	週	月			給与A ① 基本給 その他	給与B ② 通勤手当 精皆勤・家族手当			雇用保険	健康厚生年金	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							

この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

従事者No.	年齢区分	従事者区分	所定労働時間			1月の所定労働日数	基本給形態（金額）	月支給額内訳（時給・日給は月額合計）		月支給合計③（①＋②）	4月～9月末までの賞与等	社会保険の加入		備考
			日	週	月			給与A ① 基本給 その他	給与B ② 通勤手当 精皆勤・家族手当			雇用保険	健康厚生年金	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							
	ア 40歳未満 イ 40歳以上65歳未満 ウ 65歳以上	A B C					月給・時給・日給 （　　）円							

この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。